

Số: **01** /CTr-BQLKKTCK

Lạng Sơn, ngày 13 tháng 01 năm 2020

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác năm 2020 của Ban Quản lý

Căn cứ Chương trình số 38/Ctr-UBND ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh; Công văn 1381/UBND-TH ngày 28/12/2019 về thực hiện 18 nhóm chỉ tiêu phát triển KT-XH năm 2020; Cơ chế chỉ đạo điều hành thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội và Dự toán ngân sách nhà nước năm 2020. Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng-Lạng Sơn (Ban Quản lý) xây dựng Chương trình công tác năm 2020 để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện như sau:

I. NHIỆM VỤ QUÝ I

1. Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác trọng tâm năm 2020 ngay sau khi được UBND tỉnh giao.

Chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch tổng hợp.

Phối hợp thực hiện: Văn phòng; phòng chuyên môn; Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

2. Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính; kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; kế hoạch kiểm tra, phối hợp công tác thanh tra năm 2020; kế hoạch thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính; các kế hoạch thực hiện các chương trình công tác theo yêu cầu.

Chủ trì thực hiện: Văn phòng.

Phối hợp thực hiện: Phòng chuyên môn; Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

3. Thực hiện việc điều chỉnh quy hoạch Khu công nghiệp Đồng Bành cho phù hợp tình hình thực tế để trình UBND tỉnh.

Chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý Hạ tầng.

Phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn.

4. Hoàn thành việc điều chỉnh cục bộ Quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500; Xây dựng kế hoạch giải phóng mặt bằng 25 ha và triển khai, hoàn thiện các thủ tục để tiến hành đấu giá quyền sử dụng đất (diện tích đã có mặt bằng sạch) và kêu gọi thu hút đầu tư tại Khu phi thuế quan giai đoạn I, xã Tân Mỹ, huyện Văn Lãng.

Chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý Hạ tầng.

Phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn, Ban QLDA.

5. Nghiên cứu chuyển đổi mô hình quản lý Chợ cửa khẩu Tân Thanh đảm bảo tính hiệu quả, đúng quy định.

Chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý Doanh nghiệp.

Phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn; Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

6. Phối hợp, hướng dẫn Nhà đầu tư các dự án trọng điểm báo cáo Quý I, đề xuất giải quyết các vướng mắc với tỉnh

Chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch tổng hợp.

Phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn và Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

7. Tổ chức họp Quý I với các nhà thầu đang triển khai thi công các dự án đầu tư công do Ban Quản lý làm chủ đầu tư để giải quyết các vướng mắc, khó khăn.

Chủ trì thực hiện: Ban quản lý dự án.

Phối hợp thực hiện: Văn phòng; các phòng Kế hoạch tổng hợp, Quản lý Hạ tầng; Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

8. Xây dựng Chương trình đón tiếp các Đoàn đại biểu thị Bằng Tường, Ban Bảo thuế tổng hợp sang giao lưu hữu nghị và tham dự Lễ hội Chùa Tân Thanh, Lễ hội Đồng Đăng năm 2020.

Chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch tổng hợp.

Phối hợp thực hiện: Văn phòng; Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

9. Xây dựng Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao sau Chương trình Gặp gỡ đầu Xuân năm 2020 và Hội nghị lần thứ 11 Ủy ban công tác liên hợp tại Liễu Châu, Trung Quốc.

Chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch tổng hợp.

Phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn và Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

10. Phối hợp với phía Trung Quốc thực hiện triển khai thực hiện xây dựng mô hình “Cửa khẩu kiểu mẫu” tại cặp cửa khẩu Hữu Nghị - Hữu Nghị Quan và vận hành “Luồng xanh” thông quan nhanh hàng nông sản tại tuyến đường vận tải hàng hóa Tân Thanh – Khả Phong.

Chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch tổng hợp.

Phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn, Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

11. Hoàn thành việc sắp xếp tổ chức bộ máy, quy định chức năng nhiệm vụ của Trung tâm Quản lý cửa khẩu sau khi sáp nhập.

Chủ trì thực hiện: Văn phòng.

Phối hợp thực hiện: Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

12. Hoàn thành các báo cáo định kỳ kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý I/2020 và phương hướng nhiệm vụ Quý II (Báo cáo công tác đối ngoại, Báo cáo

tình hình thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, Báo cáo cải cách hành chính...)

Chủ trì thực hiện: Văn phòng, các phòng chuyên môn.

Phối hợp thực hiện: Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

II. NHIỆM VỤ QUÝ II

1. Lập hồ sơ điều chỉnh quy hoạch chung xây dựng Khu Kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng-Lạng Sơn sau khi Đề án điều chỉnh phạm vi, quy mô khu KTCK được Chính phủ phê duyệt.

Chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý Hạ tầng.

Phối hợp thực hiện: Văn phòng; phòng chuyên môn; Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

2. Tham mưu UBND tỉnh trong việc thống nhất phương án phân luồng phương tiện chở hàng hóa xuất nhập khẩu qua khu vực mốc 1088/2-1089 theo thông lệ cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị - Hữu Nghị Quan; tăng cường công tác phối hợp xúc tiến thương mại, thống nhất danh mục mặt hàng xuất nhập khẩu để thúc đẩy hoạt động thương mại của cặp cửa khẩu song phương Chi Ma - Ái Diễm.

Chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch tổng hợp.

Phối hợp thực hiện: Phòng Quản lý Hạ tầng, Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

3. Tổ chức kiểm tra việc triển khai, vận hành phần mềm quản lý phương tiện xuất nhập cảnh, hàng hóa xuất nhập khẩu của các lực lượng chức năng, doanh nghiệp kinh doanh bến bãi tại các cửa khẩu.

Chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý Doanh nghiệp.

Phối hợp thực hiện: Văn phòng; Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

4. Đôn đốc, phối hợp giải quyết, hoàn thành toàn bộ các thủ tục pháp lý Công ty TNHH Sản xuất ô tô Dragon-Miền Bắc Việt Nam thực hiện dự án Nhà máy sản xuất và lắp ráp ô tô Dragon theo đúng tiến độ đã được phê duyệt và nội dung Kế hoạch số 730/DRG ngày 30/7/2019 mà Công ty đã gửi tới các cơ quan quản lý nhà nước; kịp thời báo cáo, đề xuất UBND tỉnh chỉ đạo xử lý các vấn đề vượt thẩm quyền.

Chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch tổng hợp.

Phối hợp thực hiện: Phòng Quản lý hạ tầng, Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

5. Phối hợp, hướng dẫn Nhà đầu tư các dự án trọng điểm báo cáo Quý II đề xuất giải quyết các vướng mắc với tỉnh

Chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch tổng hợp.

Phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn và Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

6. Tổ chức họp Quý II với các nhà thầu đang triển khai thi công các dự án do Ban Quản lý làm chủ đầu tư để giải quyết các vướng mắc, khó khăn.

Chủ trì thực hiện: Ban quản lý dự án.

Phối hợp thực hiện: Văn phòng; các phòng Kế hoạch tổng hợp, Quản lý hạ tầng; Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

7. Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu về các dự án do Ban làm chủ đầu tư để phục vụ công tác kiểm toán của Kiểm toán nhà nước theo Văn bản số 1518/TB-KTNN ngày 28/11/2019.

Chủ trì thực hiện: Ban quản lý dự án.

Phối hợp thực hiện: Văn phòng; Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

Chủ trì thực hiện: Văn phòng.

Phối hợp thực hiện: các phòng chuyên môn, TTQLCK.

8. Thực hiện rà soát, hoàn thiện hồ sơ triển khai chỉnh trang đô thị các khu vực cửa khẩu được giao quản lý.

Chủ trì thực hiện: Ban Quản lý dự án.

Phối hợp thực hiện: Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

9. Hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét Quyết định kiện toàn chức năng nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức Ban Quản lý; Quy chế phối hợp giữa Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng-Lạng Sơn với các sở, ngành, UBND các huyện.

Chủ trì thực hiện: Văn phòng.

Phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn và Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

10. Hoàn thành các báo cáo định kỳ kết quả thực hiện nhiệm vụ 06 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2020 (Báo cáo công tác đối ngoại, Báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, Báo cáo cải cách hành chính, Báo cáo kết quả 06 tháng đầu năm về việc quản lý các dự án đầu tư kinh doanh bến, bãi tại khu vực cửa khẩu...)

Chủ trì thực hiện: Văn phòng, các phòng chuyên môn.

Phối hợp thực hiện: Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

III. NHIỆM VỤ QUÝ III

1. Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ việc kiểm tra công tác cải cách hành chính, thi đua khen thưởng (theo Quyết định số 299/QĐ-SNV ngày 13/12/2019 của Sở Nội vụ).

Chủ trì thực hiện: Văn phòng.

Phối hợp thực hiện: Phòng chuyên môn; Ban quản lý dự án; Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

2. Xây dựng Kế hoạch phát triển Khu KTCK, Kế hoạch đầu tư công và Dự toán ngân sách nhà nước năm 2021 (lần 1)

Chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch tổng hợp.

Phối hợp thực hiện: Văn phòng; phòng chuyên môn; Trung tâm Quản lý cửa khẩu; Ban quản lý dự án.

3. Nghiên cứu, tham mưu đề xuất cơ chế quản lý, vận hành Khu Trung chuyển hàng hóa thuộc Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng-Lạng Sơn.

Chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch tổng hợp.

Phối hợp thực hiện: Các Phòng chuyên môn; TTQLCK.

4. Phối hợp, hướng dẫn Nhà đầu tư các dự án trọng điểm báo cáo Quý III đề xuất giải quyết các vướng mắc với tỉnh

Chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch tổng hợp.

Phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn và Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

5. Tổ chức họp Quý III với các nhà thầu đang triển khai thi công các dự án do Ban Quản lý làm chủ đầu tư để giải quyết các vướng mắc, khó khăn.

Chủ trì thực hiện: Ban quản lý dự án.

Phối hợp thực hiện: Văn phòng; các phòng Kế hoạch tổng hợp, Quản lý hạ tầng; Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

6. Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan liên quan tổ chức kiểm tra kết quả thực hiện Nghị Quyết số 01/2019/NQ-HĐND ngày 12/7/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh về Về mức thu, cơ quan tổ chức thu, tỷ lệ phần trăm (%) phân chia phí sử dụng công trình kết cấu hạ tầng, công trình dịch vụ, tiện ích công cộng trong khu vực cửa khẩu trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Chủ trì thực hiện: Quản lý doanh nghiệp.

Phối hợp thực hiện: Văn phòng; phòng chuyên môn; Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

7. Nghiên cứu xây dựng Đề án phát triển khu cửa khẩu Tân Thanh thành Khu thương mại, du lịch Tân Thanh – Pò Chài.

Chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý doanh nghiệp.

Phối hợp thực hiện: Phòng Kế hoạch tổng hợp; Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

8. Hoàn thành các báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2020 (Báo cáo công tác đối ngoại, Báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, Báo cáo cải cách hành chính...).

Chủ trì thực hiện: Văn phòng, các phòng chuyên môn.

Phối hợp thực hiện: Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

IV. NHIỆM VỤ QUÝ IV

1. Hoàn thiện kế hoạch phát triển Khu kinh tế cửa khẩu, đầu tư công, Dự toán ngân sách nhà nước năm 2021 Khu kinh tế cửa khẩu (lần 2, 3)

Chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch tổng hợp.

Phối hợp thực hiện: Văn phòng; phòng chuyên môn; Trung tâm Quản lý cửa khẩu; Ban quản lý dự án.

2. Xây dựng Kế hoạch phát triển Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn 5 năm giai đoạn 2021 - 2025.

Chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch tổng hợp.

Phối hợp thực hiện: Văn phòng; phòng chuyên môn; Trung tâm Quản lý cửa khẩu; Ban quản lý dự án.

3. Báo cáo kết quả việc thu phí sử dụng kết cấu hạ tầng, giá dịch vụ, phí sang tải theo Nghị Quyết số 01/2019/NQ-HĐND ngày 12/7/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý doanh nghiệp.

Phối hợp thực hiện: Văn phòng, Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

4. Phối hợp, hướng dẫn Nhà đầu tư các dự án trọng điểm báo cáo Quý 4 và cả năm đề xuất giải quyết các vướng mắc với tỉnh

Chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch tổng hợp.

Phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn và Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

5. Tổ chức họp Quý 4 với các nhà thầu đang triển khai thi công các dự án do Ban Quản lý làm chủ đầu tư để giải quyết các vướng mắc, khó khăn.

Chủ trì thực hiện: Ban quản lý dự án.

Phối hợp thực hiện: Văn phòng; các phòng Kế hoạch tổng hợp, Quản lý hạ tầng; Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

6. Hướng dẫn, tổng hợp đánh giá cán bộ, công chức, viên chức lao động và tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm 2020; Tổ chức việc đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ; tổ chức hội nghị công chức, viên chức, người lao động và tổng kết năm 2020.

Chủ trì thực hiện: Văn phòng.

Phối hợp thực hiện: Phòng chuyên môn; Trung tâm Quản lý cửa khẩu; Ban Quản lý dự án.

7. Hoàn thành các báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ năm 2021 (Báo cáo công tác đối ngoại, Báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, Báo cáo cải cách hành chính, Báo cáo kết quả về việc quản lý các dự án đầu tư kinh doanh bến, bãi tại khu vực cửa khẩu...).

Chủ trì thực hiện: Văn phòng, các phòng chuyên môn.

Phối hợp thực hiện: Trung tâm Quản lý cửa khẩu.

Căn cứ Chương trình công tác này, văn phòng, phòng chuyên môn và các Trung tâm Quản lý cửa khẩu xây dựng kế hoạch cụ thể của đơn vị mình để tổ chức thực hiện; kịp thời đề xuất những vướng mắc, khó khăn cần giải quyết tại các cuộc họp giao ban. Giao Chánh văn phòng Ban Quản lý giúp Trưởng Ban theo dõi tình hình thực hiện và làm cơ sở đánh giá thi đua cuối năm./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để BC);
- Đ/c Nguyễn Công Trường, PCT UBND tỉnh (để BC);
- Lãnh đạo Ban;
- VP, phòng chuyên môn;
- TTQLCK;
- Lưu: VT, KH.

TRƯỞNG BAN

Phan Hồng Tiến